

**UCHWAŁA NR 354/XXXIII/2024
RADY GMINY CZERNICE BOROWE**

z dnia 30 stycznia 2024 r.

w sprawie ustanowienia programu osłonowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024 – 2028

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40, 572,1463,1688) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 poz. 901,535,1693,1938,) w związku z uchwałą Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 (M.P Z 2023 r., poz. 881) Rada Gminy Czernice Borowe uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wieloletni program osłonowy w zakresie "Posiłek w szkole i domu" na lata 2024 – 2028", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernice Borowe .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Jacek Bartold
Jacek Bartold

Załącznik nr 1
do uchwały nr 354/XXXIII/2024
Rady Gminy Czernice Borowe
z dnia 30 stycznia 2024 r.

PROGRAM OSŁONOWY GMINY CZERNICE BOROWE W ZAKRESIE „POSILEK W SZKOLE I W DOMU” NA LATA 2024 – 2028

I. Podstawa prawna programu

Program osłonowy Gminy Czernice Borowe na lata 2024-2028 w zakresie dożywiania jest programem, o którym mowa w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej dotyczącym realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym w zakresie pomocy społecznej, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 i pkt 14 ustawy o pomocy społecznej.

Program jest utworzony i przyjęty przez Radę Gminy Czernice Borowe w związku z ustanowieniem przez Radę Ministrów wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2024-2028 (M.P. z 2023 r. poz. 881).

Program będzie realizowany w latach 2024-2028 i obejmie wsparciem mieszkańców Gminy Czernice Borowe.

II. Cele programu

Celem Programu jest zapewnienie pomocy zarówno osobom starszym, niepełnosprawnym, o niskich dochodach, jak i dzieciom, które wychowują się w rodzinach znajdujących się w trudnej sytuacji.

Celem jest również zapewnienie wsparcia finansowego organom prowadzącym publiczne szkoły podstawowe w tym szkołom artystycznym realizującym kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, w organizacji stołówek oraz miejsc spożywania posiłków w szkołach.

W ramach programu wprowadzone zostały 3 moduły:

1. Moduł dla dzieci i młodzieży;
2. Moduł dla osób dorosłych;
3. Moduł organizacji stołówek oraz miejsc spożywania posiłków w szkołach.

Celem modułu 1 i 2 Programu jest zapewnienie posiłku dzieciom, uczniom i młodzieży oraz objęcie pomocą osób dorosłych, zwłaszcza osób starszych, chorych lub niepełnosprawnych i samotnych.

W zakresie modułu 1 i 2 Programu przewiduje się udzielenie pomocy w jednej z trzech form:

- 1) posiłek;
- 2) świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności;
- 3) świadczenie rzeczowe w postaci produktów żywnościowych.

Celem modułu 3 Programu jest wzmocnienie opiekuńczej funkcji szkoły podstawowej poprzez tworzenie warunków umożliwiających spożywanie przez uczniów posiłku w trakcie pobytu w szkole. W ramach modułu 3 Programu udzielone będzie wsparcie finansowe organom prowadzącym, na zadania Programu realizowane przez:

- 1) publiczne szkoły podstawowe, w tym szkoły zorganizowane w zespołach szkół, specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii;
- 2) publiczne szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej. Program jest elementem lokalnej polityki społecznej gminy w zakresie:
 - poprawy poziomu życia rodzin o niskich dochodach,
 - poprawy stanu zdrowia dzieci i młodzieży,
 - kształtowania właściwych nawyków żywieniowych.

III. Moduły programu

Program ma charakter modułowy. W jego skład wchodzi trzy moduły, z których każdy ma charakter indywidualny i kierowany jest do innego adresata.

III.1. Moduł dla dzieci i młodzieży

W ramach otrzymanych środków z budżetu państwa gminy udzielają wsparcia osobom spełniającym warunki otrzymania pomocy, wskazane w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz spełniającym kryterium dochodowe w wysokości 200% kryterium, o którym mowa w art. 8 ww. ustawy:

- 1) dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej,
- 2) uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadpodstawowej – w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych:
 - a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy uczeń albo dziecko nie spełnia wymagań, o których mowa powyżej, a wyraża chęć zjedzenia posiłku, odpowiednio dyrektor szkoły lub przedszkola informuje ośrodek pomocy społecznej lub centrum usług społecznych – w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. poz. 1818), właściwy ze względu na miejsce zamieszkania ucznia lub dziecka, o potrzebie udzielenia pomocy w formie posiłku.
 - b) Przyznanie pomocy, o której mowa w pkt. a, w przypadku przyjęcia przez gminę odpowiedniego programu osłonowego, o którym mowa w art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, nie wymaga wydania decyzji administracyjnej w sprawie i ustalenia sytuacji rodziny w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego. Przyznana pomoc ma charakter doraźny.
 - c) Liczba dzieci i uczniów, którym udzielono pomocy zgodnie z pkt a, nie może przekroczyć 20% liczby uczniów i dzieci otrzymujących posiłek w szkołach i przedszkolach na terenie gminy w poprzednim miesiącu kalendarzowym, a w miesiącu wrześniu tej liczby z miesiąca czerwca.

III. 2. Moduł dla osób dorosłych

Gmina może udzielić wsparcia w postaci posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności, świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych osobom spełniającym warunki otrzymania pomocy wskazane w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz spełniającym kryterium dochodowe w wysokości 200% kryterium, o którym mowa w art. 8 ww. ustawy, osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Gmina może zorganizować dowóz posiłków dla tych grup osób, które same nie mogą odebrać posiłku bądź skorzystać w miejscu spożywania posiłku, w szczególności dla osób starszych, chorych, niepełnosprawnych.

III. 3. Moduł organizacji stołówek oraz miejsc spożywania posiłków w szkołach

Moduł 3 dotyczy wzmocnienia opiekuńczej funkcji szkoły podstawowej przez tworzenie warunków umożliwiających spożywanie przez uczniów posiłku w trakcie pobytu w szkole.

W ramach modułu 3 Program przewiduje następujące działania:

- 1) doposażenie i poprawę standardu funkcjonujących stołówek (własna kuchnia i jadalnia) lub doposażenie stołówek, które obecnie nie funkcjonują, tak aby mogły zostać uruchomione, lub stworzenie nowych stołówek;
- 2) wsparcie w zakresie adaptacji i wyposażenia pomieszczeń przeznaczonych do spożywania

posiłków, tzw. jadalni.
Wsparcia dla danej szkoły udziela się w ramach tylko jednego działania.

IV. Sposób realizacji programu

IV. 1. Koordynatorem Programu na szczeblu Gminy Czernice Borowe jest Wójt. Realizatorem jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jako samorządowa jednostka pomocy społecznej, przy udziale właściwych jednostek organizacyjnych gminy, np. placówek oświatowych, oraz szkół lub przedszkoli prowadzonych przez inne samorządowe gminne albo podmioty prowadzące szkoły lub przedszkola, do których uczęszczają dzieci i młodzież z terenu gminy Czernice Borowe .

Pomoc w zakresie dożywiania przyznaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze decyzji administracyjnej, w trybie określonym w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, na wniosek osoby zainteresowanej albo innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.

Do zadań Wójta należy przekazywanie rocznej informacji o realizacji modułu 1 i 2 Programu w gminie do właściwego wojewody.

IV.2. Realizatorem modułu 3 Programu na terenie gminy jest Wójt, jako organ prowadzący publiczne szkoły podstawowe.

Zadaniem organu prowadzącego jest:

1. Weryfikacja wniosków dyrektorów szkół pod względem prawidłowości i kompletności danych zawartych w tych wnioskach.
2. Wystąpienie do wojewody właściwego ze względu na siedzibę szkoły z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego.
3. Kontrola sposobu i terminowości wykonania zadań, na które zostało przyznane wsparcie.
4. Ocena efektów realizacji modułu 3 Programu i złożenie sprawozdania wojewodzie.

V. Ocena sytuacji warunkująca realizację Programu

Zgodnie z danymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicach Borowych w roku 2022 z pomocy w formie dożywiania w szkołach i przedszkolach skorzystało 39 rodzin (82 dzieci), bez wydania decyzji administracyjnej na wniosek dyrektora szkoły pomocą objęto 18 dzieci. Pomoc w postaci zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności otrzymało 8 rodzin. Ubóstwo, a także znaczące wydatki na żywność pogarszają standard życia rodzin, a tym samym ograniczają możliwość zabezpieczenia podstawowych potrzeb życiowych pozostających na ich utrzymaniu dzieci. Wobec tego objęcie pomocą osób starszych, niepełnosprawnych, o niskich dochodach, jak i dzieci, które wychowują się w rodzinach znajdujących się w trudnej sytuacji, pozwoli na zabezpieczenie ich podstawowych potrzeb życiowych.

W tym stanie rzeczy oraz wobec wymogów ustanowienia programu osłonowego na poziomie gminy staje się zasadne wprowadzenie niniejszego Programu osłonowego.

VI. Finansowanie programu

1. Wsparcia finansowego dla gminy z Programu udziela się na podstawie art. 115 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Na realizację działań przewidzianych Programem gmina może otrzymać dotację, jeżeli udział środków własnych gminy wynosi nie mniej niż 40% przewidywanych kosztów realizacji zadania.
3. Na uzasadniony, pisemny wniosek wójta wojewoda może wyrazić zgodę na zwiększenie dotacji, z tym że udział środków własnych gminy nie może wynosić mniej niż 20% przewidywanych kosztów realizacji zadania.
4. Na uzasadniony, pisemny wniosek wójta, wojewoda może wyrazić zgodę na zwiększenie

dotacji do 5% środków finansowych z przeznaczeniem na dowóz posiłków w gminie dla osób, o których mowa w pkt III.2.2. programu, z tym że udział środków własnych gminy nie może wynosić mniej niż 20% przewidywanych kosztów realizacji zadania, o którym mowa w pkt 2.

5. Dotację przyznaje wojewoda na wniosek wójta.

VII. FINANSOWANIE REALIZACJI MODUŁU 3 PROGRAMU W LATACH 2024–2028

1. Wsparcia udziela się organom prowadzącym szkoły w formie dotacji celowej, a w przypadku szkół prowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego – w formie dofinansowania. Szkoły prowadzone przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w ramach Programu otrzymają wsparcie w roku 2024, na podstawie przepisów rozporządzenia wydanego na podstawie art. 90u ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Program zakłada obowiązkowy wkład finansowy lub rzeczowy organów prowadzących szkoły w wysokości 20% środków niezbędnych na realizację dotowanego zadania w Programie. Zakres realizowanych zadań modułu 3 mogą stanowić wyłącznie wydatki bieżące.
3. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Wysokość środków z budżetu państwa na realizację działań przewidzianych Programem określa ustawa budżetowa na dany rok budżetowy.
4. Środki przeznaczone na dotację zadań realizowanych w module 3 Programu planowane są w rezerwie celowej budżetu państwa.

VIII. Monitoring programu

Z realizacji Programu w zakresie modułu 1 i modułu 2 sporządzane są półroczne i roczne sprawozdania. Roczną informację o realizacji Programu Wójt przekazuje do wojewody w terminie do 20 stycznia następnego roku.

Po zakończeniu realizacji zadań modułu 3 Programu planuje się przeprowadzenie ewaluacji ex post, której celem będzie weryfikacja przyjętego modelu interwencji oraz trwałości projektu, a także zaproponowanie ewentualnych kolejnych działań.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Jacek Bartołd
Jacek Bartołd

